

BERLITZ ONLINE LIVE SEMINARE

Zum Ausbau Ihrer interkulturellen Kompetenz und
Management-/Führungskompetenz



Ortsunabhängig, live, kompakt und trainergeführt:
unser neues Seminarformat für Sie.



Speak with Confidence

ONLINE LIVE SEMINARE: WEITERBILDUNG WIRD DIGITAL

Stellen Sie sich vor, Weiterbildungsseminare finden immer genau dort statt, wo Sie gerade sind – am Arbeitsplatz, im Hotelzimmer oder zu Hause.

Stellen Sie sich vor, Sie erzielen in nur drei Stunden einen nachhaltigen Lerneffekt – ähnlich wie bei einem Präsenzseminar.

Stellen Sie sich vor, Sie verleihen Ihrer Karriere mit wenig Aufwand und geringer Investition maximale Impulse.

Vorstellung wird jetzt zur Realität. Ab sofort sind viele der bewährten Berlitz Seminare auch als besonders kompakte, interaktive Live-Trainings im virtuellen Klassenraum (Adobe Connect) buchbar – auf höchstem Qualitätsniveau und unterstützt durch modernste Technologien.

Die Berlitz Online Live Seminare vermitteln interkulturelle Kenntnisse sowie Management- und Führungsfähigkeiten und werden als offene Termine oder als firmeninterne Online-Gruppen angeboten.

Probieren Sie es aus und lernen Sie live und praxisorientiert wie bei einem Präsenztraining!

DIE FAKTEN

- Live-Seminare im virtuellen Klassenraum
- Von erfahrenen Berlitz Trainingsexperten geleitet
- 2 Termine à 90 Min. plus Vorbereitungs- und Zwischenaufgaben
- Interaktive Techniken wie beim Präsenztraining
- Als offene Termine oder für firmeninterne Gruppen
- Kleine Gruppen mit max. 12 Teilnehmern

DIE VORTEILE

- Weiterbildung, ohne an einen Ort gebunden zu sein
- Ultrakompakt und an der Berufspraxis ausgerichtet
- Maximale Teilnehmereinbindung
- Leicht in den Arbeitsalltag zu integrieren
- Kostengünstige Alternative zum Präsenztraining
- Ideal auch für Mitarbeiter an verschiedenen Standorten

Buchung und
Informationen unter
berlitz.de/e-seminare
oder in Ihrem
Berlitz Center



KUNDEN-STATEMENTS: WIR ÜBERLASSEN ANDEREN DAS WORT

„Good, helpful, I would certainly attend another online training.“

„Ein bereicherndes Seminar.“

„Hat meinen Horizont erweitert und mir tolle Denkanstöße sowohl für mein berufliches als auch für mein Privatleben gegeben. Wirklich super – vielen Dank!“

„This was my first Berlitz Online Live Seminar. I found it very interesting and the trainer created a good room for discussions and learning. Will gladly do more Berlitz Online Live Seminars.“

„The trainer was helpful with examples and really made sure there was equal participation of all the participants.“

„I was really impressed of how interactive this seminar was, although it was virtual. It was great!“

„Time flew by – the facilitator was very professional and the course was interesting overall.“

„I enjoyed the dialogue and information presented. I found it useful in my work.“

„Sehr kurzweiliges und hilfreiches Seminar. Ich konnte viel zur direkten Umsetzung mitnehmen.“



JETZT AUSWÄHLEN UND BUCHEN: THEMEN MIT OFFENEN TERMINEN

ACCOMPLISHING MORE WITH LESS

Arbeitsprozesse effektiver, produktiver und ohne Unterbrechungen gestalten.

- Prioritäten setzen und Informationen organisieren
- Überblick über Aufgaben und Termine gewinnen
- Kalender und Notizbuch nutzen, E-Mail-Prozesse optimieren
- Fokussierungs- und Stressbewältigungs-Techniken

Dieses Seminar besteht aus drei Sessions à 90 Minuten.

BUSINESS ACROSS CULTURES

Zum Aufbau von interkultureller Kompetenz – der Schlüsselqualifikation im globalen Arbeitsumfeld.

- Alles relativ? Kultur und kulturelle Wahrnehmung
- Kulturdimensionen und Kulturstandards
- Interkulturelle Kommunikation
- Praxisbeispiele und effektive Tools zur Konfliktprävention bei interkulturellen Spannungsfeldern

Auch mit dem Cultural Orientations Indicator® (C.O.I.) buchbar.

EFFIZIENT KOMMUNIZIEREN

Efficient Communication

Positive, wertschätzende und wirkungsvolle Kommunikation, die einen starken Eindruck hinterlässt.

- Nachrichten klarer schreiben
- Prägnanter, knapper und interessanter formulieren
- Mit Sprachbildern mehr Wirkung erzielen
- E-Mails und Telefonate effizienter gestalten

FEEDBACK GEBEN UND NEHMEN

How to Give and Receive Feedback

Rückmeldungen, die positiv ankommen und Wirkung zeigen.

- Selbst- und Fremdwahrnehmung: Das Johari-Fenster
- Die eigene Wirkung auf andere analysieren
- Fünf Ansätze für wertschätzendes Kommunizieren
- Feedback-Burger
- Checklisten: Feedback äußern und annehmen

INTERAKTIVE MEETINGS MODERIEREN

Facilitating Interactive Meetings

Meetings mit fundiertem Wissen effizient vorbereiten und durchführen.

- Rolle des Moderators: Neutral oder überzeugend?
- Moderationsübung: Erarbeiten von Spielregeln für das Meeting
- Als Moderator den Gesprächsverlauf führen
- Workshop-Techniken und Visualisierungstools für Moderation und Evaluation

KONFLIKTMANAGEMENT

How to Resolve Conflicts

Wirkungsvolle Strategien zur deeskalierenden und lösungsorientierten Verständigung.

- Selbsttest: Mein Verhalten in Konfliktsituationen
- Konfliktarten, -ursachen und -ausprägungen
- Win-win-Lösungsansätze herbeiführen
- Effektive Tools zur Konfliktprävention und -lösung

KREATIVITÄTSTECHNIKEN

Creativity Techniques

Etablierte Denkmuster durchbrechen, um Probleme zu präzisieren, neue Ideen zu erzeugen und Lösungsansätze zu systematisieren.

- Wie Kreativität entsteht – und wie man sie fördert
- Der kreative Problemlösungsprozess
- Kreativitätstechniken I: Analytische Methoden
- Kreativitätstechniken II: Intuitive Methoden

MANAGING YOUR EMAIL INBOX EFFECTIVELY USING OUTLOOK

Tipps und Techniken, um die E-Mail-Kommunikation zeitsparend zu optimieren.

- E-Mail-Inbox richtig organisieren
- Kalender, Aufgaben- und Suchfunktion nutzen
- E-Mails kategorisieren und ablegen
- Wertvolle Ratschläge für den täglichen Gebrauch

Dieses Seminar wird nur auf Englisch durchgeführt.

RESILIENZ IM ARBEITSALLTAG

My Personal Resilience@Work

Wichtige Impulse zur Stärkung der eigenen psychischen Widerstandskraft.

- R.E.S.O.U.R.C.E.-Rad der Resilienz
- Situative Resilienz-Selbsteinschätzung
- Best-Practice-Strategien der Teilnehmer und der Gruppe
- Interaktiver Impuls-Workshop
- Action Plan für die Umsetzung

UMGANG MIT VERÄNDERUNGEN

Dealing with Change

Persönliche Strategien, um die eigene Einstellung und Handlungsmuster gegenüber Veränderungen zu verbessern.

- Aktuelle Veränderungen an meinem Arbeitsplatz
- Gründe für Veränderungen
- Kritische Faktoren für das Gelingen oder Scheitern von Veränderungsprozessen
- Strategien für eine Anpassung an Veränderungen

VIRTUELLE TEAMARBEIT

Working in Virtual Teams

Trotz räumlicher Distanz erfolgreich an gemeinsamen Projekten arbeiten.

- Eigenschaften und Chancen virtueller Teams
- Regeln virtueller Kommunikation
- Organisationsstrukturen und Prozesse optimieren
- Virtuelle Strategien zu Motivation, Kontrolle, Leistungsbewertung und Ergebnissicherung

C.O.I. – CULTURAL ORIENTATIONS INDICATOR®

Der Cultural Orientations Indicator® (C.O.I.) ist ein bewährtes Online-Assessment, das Ihr individuelles kulturelles Profil im Arbeitskontext ermittelt. Die Ergebnisse des C.O.I. helfen Ihnen dabei, kulturelle Unterschiede zu überbrücken, um besser mit Kollegen und Geschäftspartnern aus anderen Ländern zusammenzuarbeiten. Ihr individuelles C.O.I.-Profil umfasst die drei Dimensionen Kommunikationsstil, Denkstruktur und Selbstverständnis.

Neben Ihrem persönlichen Report stellen folgende Inhalte Ihren Lernerfolg sicher:

- Audio-Auswertungen und praxisrelevante Beispiele aus dem Arbeitsumfeld helfen Ihnen, kulturelle Prägungen zu reflektieren.
- Interaktive Übungen und Hintergrundinformationen erleichtern das Verständnis der möglichen Konflikte und liefern praxisbewährte Lösungsansätze.
- Konkrete Tipps und Handlungsalternativen für den Umgang mit Kollegen und Kunden unterstützen Sie beim Transfer in den Arbeitsalltag.

Der C.O.I. kann auch ohne ein Berlitz Online Live Seminar gebucht werden.



ONLINE LIVE SEMINARE: OFFENE TERMINE 2017

SEMINARTITEL	KOMPETENZFELD	SEMINAR- SPRACHE	DATUM	UHRZEIT
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	DE	07.03.17 + 14.03.17 + 21.03.17	12:30 - 14:00
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	DE	05.09.17 + 12.09.17 + 19.09.17	11:30 - 13:00
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	EN	24.01.17 + 31.01.17 + 07.02.17	15:00 - 16:30
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	EN	11.04.17 + 18.04.17 + 25.04.17	08:00 - 09:30
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	EN	18.07.17 + 25.07.17 + 01.08.17	15:00 - 16:30
Accomplishing More with Less	Arbeitstechniken	EN	17.10.17 + 24.10.17 + 31.10.17	08:00 - 09:30
Business Across Cultures	Interkulturelle Kompetenz	DE	16.03.17 + 23.03.17	10:00 - 11:30
Business Across Cultures	Interkulturelle Kompetenz	DE	21.09.17 + 28.09.17	14:00 - 15:30
Business Across Cultures incl. C.O.I.	Interkulturelle Kompetenz	EN	09.02.17 + 16.02.17	14:00 - 15:30
Business Across Cultures	Interkulturelle Kompetenz	EN	20.04.17 + 27.04.17	17:00 - 18:30
Business Across Cultures	Interkulturelle Kompetenz	EN	16.05.17 + 23.05.17	10:00 - 11:30
Business Across Cultures incl. C.O.I.	Interkulturelle Kompetenz	EN	13.07.17 + 20.07.17	17:00 - 18:30
Business Across Cultures incl. C.O.I.	Interkulturelle Kompetenz	EN	12.09.17 + 19.09.17	10:00 - 11:30
Business Across Cultures	Interkulturelle Kompetenz	EN	05.12.17 + 12.12.17	16:00 - 17:30
Creativity Techniques	Arbeitstechniken	EN	07.02.17 + 14.02.17	11:00 - 12:30
Creativity Techniques	Arbeitstechniken	EN	05.10.17 + 12.10.17	16:00 - 17:30
Dealing with Change	Kommunikation	EN	04.04.17 + 11.04.17	17:00 - 18:30
Dealing with Change	Kommunikation	EN	29.08.17 + 05.09.17	09:00 - 10:30
Efficient Communication	Kommunikation	EN	02.03.17 + 09.03.17	13:00 - 14:30
Efficient Communication	Kommunikation	EN	17.05.17 + 24.05.17	09:00 - 10:30
Efficient Communication	Kommunikation	EN	02.11.17 + 09.11.17	17:00 - 18:30
Effizient kommunizieren	Kommunikation	DE	03.05.17 + 10.05.17	09:30 - 11:00
Effizient kommunizieren	Kommunikation	DE	25.10.17 + 01.11.17	13:00 - 14:30
Facilitating Interactive Meetings	Kommunikation	EN	30.03.17 + 06.04.17	09:00 - 10:30
Facilitating Interactive Meetings	Kommunikation	EN	10.10.17 + 17.10.17	17:00 - 18:30
Feedback geben und nehmen	Kommunikation	DE	29.03.17 + 05.04.17	09:30 - 11:00

SEMINARTITEL	KOMPETENZFELD	SEMINAR- SPRACHE	DATUM	UHRZEIT
Feedback geben und nehmen	Kommunikation	DE	06.09.17 + 13.09.17	13:00 - 14:30
How to Give and Receive Feedback	Kommunikation	EN	21.02.17 + 28.02.17	13:30 - 15:00
How to Give and Receive Feedback	Kommunikation	EN	20.06.17 + 27.06.17	17:00 - 18:30
How to Give and Receive Feedback	Kommunikation	EN	12.10.17 + 19.10.17	09:00 - 10:30
How to Resolve Conflicts	Kommunikation	EN	07.03.17 + 14.03.17	09:00 - 10:30
How to Resolve Conflicts	Kommunikation	EN	07.09.17 + 14.09.17	17:00 - 18:30
Interaktive Meetings moderieren	Kommunikation	DE	14.06.17 + 21.06.17	09:30 - 11:00
Interaktive Meetings moderieren	Kommunikation	DE	23.08.17 + 30.08.17	13:00 - 14:30
Konfliktmanagement	Kommunikation	DE	19.04.17 + 26.04.17	13:00 - 14:30
Konfliktmanagement	Kommunikation	DE	25.10.17 + 01.11.17	09:00 - 10:30
Kreativitätstechniken	Arbeitstechniken	DE	06.06.17 + 13.06.17	15:00 - 16:30
Managing your email inbox effectively using Outlook	Arbeitstechniken	EN	07.03.17 + 14.03.17	15:00 - 16:30
Managing your email inbox effectively using Outlook	Arbeitstechniken	EN	16.05.17 + 23.05.17	08:00 - 09:30
Managing your email inbox effectively using Outlook	Arbeitstechniken	EN	19.09.17 + 26.09.17	15:00 - 16:30
Managing your email inbox effectively using Outlook	Arbeitstechniken	EN	07.11.17 + 14.11.17	08:00 - 09:30
My Personal Resilience@Work	Arbeitstechniken	EN	22.03.17 + 29.03.17	13:00 - 14:30
My Personal Resilience@Work	Arbeitstechniken	EN	20.09.17 + 27.09.17	09:00 - 10:30
Resilienz im Arbeitsalltag	Arbeitstechniken	DE	03.05.17 + 10.05.17	13:00 - 14:30
Resilienz im Arbeitsalltag	Arbeitstechniken	DE	15.11.17 + 22.11.17	09:30 - 11:00
Umgang mit Veränderungen	Kommunikation	DE	14.06.17 + 21.06.17	13:00 - 14:30
Umgang mit Veränderungen	Kommunikation	DE	15.11.17 + 22.11.17	13:00 - 14:30
Working in Virtual Teams	Kommunikation	EN	06.04.17 + 13.04.17	20:00 - 21:30
Working in Virtual Teams	Kommunikation	EN	29.06.17 + 06.07.17	09:00 - 10:30
Virtuelle Teamarbeit	Kommunikation	DE	23.02.17 + 02.03.17	10:00 - 11:30
Virtuelle Teamarbeit	Kommunikation	DE	24.10.17 + 31.10.17	09:30 - 11:00

BERLITZ CENTER IN DEUTSCHLAND

AACHEN

Büchel 4
52062 Aachen
Telefon (0241) 4 47 71

AUGSBURG

Karlstraße 12
86150 Augsburg
Telefon (0821) 5 08 29 80

BERLIN

CHARLOTTENBURG
Kurfürstendamm 21
10719 Berlin
Telefon (030) 88 77 43 20

BERLIN MITTE

IHZ Friedrichstraße 95
10117 Berlin
Telefon (030) 2 04 21 24

BERLIN TEGEL

Am Borsigturm 13
13507 Berlin
Telefon (030) 4 65 10 11

BIELEFELD

Jahnplatz 6
33602 Bielefeld
Telefon (0521) 5 20 17 10

BONN

Oxfordstraße 24
53111 Bonn
Telefon (0228) 65 50 05

BRAUNSCHWEIG

Waisenhausdamm 7
38100 Braunschweig
Telefon (0531) 12 53 13

BREMEN

Hanseatenhof 6-8
28195 Bremen
Telefon (0421) 32 15 07

DARMSTADT

Grafenstraße 27
64283 Darmstadt
Telefon (06151) 2 68 38

DORTMUND

Hohe Straße 1
44139 Dortmund
Telefon (0231) 1 38 50 60

DRESDEN

Webergasse 1, Haus B/2
01067 Dresden
Telefon (0351) 4 96 30 35

DUISBURG

Obermauerstraße 1-3
47051 Duisburg
Telefon (0203) 2 71 68

DÜSSELDORF

Hüttenstraße 4
40215 Düsseldorf
Telefon (0211) 3 02 72 10

ERFURT

Schlösserstraße 5
99084 Erfurt
Telefon (0361) 5 62 65 90

ESCHBORN

Hauptstraße 81-85
65760 Eschborn
Telefon (06196) 40 04 50

ESSEN

Kennedyplatz 6
45127 Essen
Telefon (0201) 22 21 57

FLENSBURG

Holm 66
24937 Flensburg
Telefon (0461) 3 13 27 00

FRANKFURT

Kaiserstraße 6
60311 Frankfurt am Main
Telefon (069) 2 99 24 70

FREIBURG

Friedrichring 37
79098 Freiburg
Telefon (0761) 27 30 74

FREISING

Obere Hauptstraße 17
85354 Freising
Telefon (08161) 1 48 34 10

HAMBURG

Kurze Mühren 2
20095 Hamburg
Telefon (040) 32 08 26 80

HANNOVER JOACHIMSTR.

Joachimstraße 1
30159 Hannover
Telefon (0511) 36 30 11

HANNOVER

STÄNDEHAUSSTR.
Ständehausstraße 2-3
30159 Hannover
Telefon (0511) 32 76 06

HEIDELBERG

Sofienstraße 7 a
69115 Heidelberg
Telefon (06221) 16 40 04

HEILBRONN

Marktplatz 13
74072 Heilbronn
Telefon (07131) 5 94 48 09

INGOLSTADT

Moritzstraße 13
85049 Ingolstadt
Telefon (0841) 1 42 80 44

KARLSRUHE

Kaiserstraße 215
76133 Karlsruhe
Telefon (0721) 2 66 25

KASSEL

Königsplatz 59
34117 Kassel
Telefon (0561) 40 07 00

KIEL

Alter Markt 13
24103 Kiel
Telefon (0431) 9 44 14

KOBLENZ

Stegemannstraße 44
56068 Koblenz
Telefon (0261) 97 37 11 00

KÖLN

Schildergasse 72-74
50667 Köln
Telefon (0221) 27 73 90

KREFELD

Ostwall 85-87
47798 Krefeld
Telefon (02151) 31 14 14

LEIPZIG

Petersstraße 32-34
04109 Leipzig
Telefon (0341) 2 11 48 17

LÜBECK

Wahmstraße 2-20
23552 Lübeck
Telefon (0451) 7 10 93

MAGDEBURG

Hasselbachplatz 3
39104 Magdeburg
Telefon (0391) 5 41 46 88

MAINZ

Stadthausstraße 6
55116 Mainz
Telefon (06131) 23 15 13

MANNHEIM

P7, 10-15
68161 Mannheim
Telefon (0621) 2 19 95

MÖNCHENGLADBACH

Berliner Platz 12
41061 Mönchengladbach
Telefon (02161) 1 70 77

MÜNCHEN

Kaufingerstraße 9
80331 München
Telefon (089) 2 12 68 00

MÜNSTER

Ludgeristraße 7/8
48143 Münster
Telefon (0251) 1 33 22 70

NORDERSTEDT

Rathausallee 70
22846 Norderstedt
Telefon (040) 53 53 23 23

NÜRNBERG

Königstraße 2
90402 Nürnberg
Telefon (0911) 22 45 85

OFFENBACH

Herrnstraße 51
63065 Offenbach
Telefon (069) 80 10 18 55

RATINGEN

Bahnstraße 29-31
40878 Ratingen
Telefon (02102) 13 52 90

REGENSBURG

Galgenbergstraße 4
93053 Regensburg
Telefon (0941) 78 52 07 41

RENSBURG

Thormannplatz 8-10
24768 Rendsburg
Telefon (04331) 2 01 00 55

REUTLINGEN

Gartenstraße 10
72764 Reutlingen
Telefon (07121) 4 33 55 45

ROSENHEIM

Luitpoldstraße 9
83022 Rosenheim
Telefon (08031) 23 26 70

ROSTOCK

Kröpeliner Straße 48
18055 Rostock
Telefon (0381) 4 90 07 80

SAARBRÜCKEN

Bahnhofstraße 77
66111 Saarbrücken
Telefon (0681) 38 92 20

STUTTGART

Königstraße 82
70173 Stuttgart
Telefon (0711) 2 22 95 20

ULM

Münsterplatz 6
89073 Ulm
Telefon (0731) 1 76 25 20

WIESBADEN

Moritzstraße 6
65185 Wiesbaden
Telefon (0611) 37 10 61

WOLFSBURG

Porschestraße 78
38440 Wolfsburg
Telefon (05361) 60 06 70

WUPPERTAL

Poststraße 20
42103 Wuppertal
Telefon (0202) 44 76 10

Weitere Informationen und Buchung in jedem der über 50 Berlitz Center
in Deutschland oder online unter www.berlitz.de/e-seminare